

LEIHVERTRAG

– zur Materialausleihe am Standort (bitte ankreuzen):

Jugendkirche Trier
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier oder
Weberbach 70, 54290 Trier (bitte vorab klären)



Fachstelle Jugend im Visitationsbezirk Trier
Alberostr. 10, 54516 Wittlich



Pastoraler Raum Bitburg
Brodeneckstr. 18a, 54634 Bitburg



HINWEIS:

Haupt-oder ehrenamtlich tätige Personen, die Material zur Umsetzung von Angeboten in der kirchlichen Jugendarbeit ausleihen möchten, zahlen keine Leih-oder Kautionsgebühren, sondern nur Verbrauchsmaterialien bzw. bei Verlust oder Beschädigung die Ersatzbeschaffung.

Die Leih-und/oder Kautionsgebühr ist bis spätestens eine Woche vor der geplanten Abholung der Artikel an die betreffende Einrichtung zu überweisen. Die Bankverbindung und die Höhe der anfallenden Gebühren wird dem*der Leih*er*in per E-Mail durch die Einrichtung mitgeteilt.

Die anfallenden Gebühren sind der Artikelbroschüre zur Materialausleihe zu entnehmen.

PERSÖNLICHE DATEN:

Vor-und Zuname: _____

Anschrift: _____

Telefon-/Mobilnr.: _____

Einrichtung/Verband/Pfarrei/Privat: _____

Wenn Kautionszahlung notwendig ist, bitte hier angeben an wen die Kautionszahlung zurücküberwiesen werden soll:

Name Kontoinhaber*in _____

Bank, IBAN _____

Gewünschter Zeitraum der Ausleihe: Vom _____ bis _____

Von der Fachstelle auszufüllen

Abholung am: _____ Uhrzeit: _____ Rückgabe am: _____ Uhrzeit: _____

ES WERDEN FOLGENDE VEREINBARUNGEN GETROFFEN:

Die Geräte / Materialien müssen sorgfältig behandelt und im sauberen Zustand zurückgebracht werden. Bei Verlust oder Beschädigung kommt der/die Leihnehmer*in in voller Schadenshöhe auf.

Bei nicht rechtzeitig mit der Fachstelle Trier vereinbarter, veränderter Rückgabe wird ein höherer Ausleihbetrag fällig (**pro Versäumnistag 5 Euro**).

Dies gilt auch für Ausleiher*innen, die sonst keine Gebühr zahlen!

Von der Fachstelle auszufüllen

_____ € Kautionsbetrag bis spätestens 1 Woche vor Ausleihe überweisen.

_____ € Leihgebühr bis spätestens 1 Woche vor Ausleihe überweisen

Diese Vereinbarungen werden hiermit akzeptiert: _____

Unterschrift Leihnehmer*in: _____

VOR ABHOLUNG:

Von der Fachstelle auszufüllen

_____ € Kautionsbeträge wurden hinterlegt.

_____ € Leihgebühr wurde bezahlt

Unterschrift Fachstelle:

BEI RÜCKGABE:

Von der Fachstelle auszufüllen

Entgegengenommen & geprüft: _____ Unterschrift Fachstelle: _____

_____ € für Ersatz oder/und verspätete Rückgabe berechnet

_____ € Kautionsbeträge werden innerhalb der nächsten zwei Wochen auf das oben angegebene Konto überwiesen.

Unterschrift Fachstelle

Unterschrift Leihnehmer*in